



COMUNE DI PETINA

Provincia di Salerno

SERVIZIO TECNICO

Piazza Umberto I, 53 – 84020 – Petina (SA) – Tel.:+39 0828 976003

<http://www.comunedipetina.it/> e-mail: utc@comunedipetina.it -

P.E.C.: prot.petina@asmepec.it

AVVISO DI GARA PUBBLICA

mediante “vendita a mezzo di asta pubblica a termini normali con offerta segreta in aumento ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto, ai sensi dell’art. 73, lett. c) e successivo art. 76 del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni”, per l’**Affidamento della raccolta del frutto pendente e la cura d’esercizio per le annualità 2021 – 2023 (tre annualità) del castagneto comunale alla località “Diestro” – identificato catastalmente al foglio n. 23 particelle n. 31 per un totale di circa Ha 24;**

BANDO E DISCIPLINARE

In esecuzione di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31/05/2021, resa immediatamente eseguibile, nonché della propria determinazione n° 85 del 05/07/2021:

R E N D E N O T O

che il giorno 05 del mese di agosto duemilaventuno, alle ore 10.00, nella sede dell’Ufficio Patrimonio del Comune di Petina piano primo, **si terrà una procedura di gara pubblica**, mediante vendita a mezzo di asta pubblica a termini normali con offerta segreta in aumento ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto, ai sensi dell’art. 73, lett. c) e successivo art. 76 del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni per **“Affidamento della raccolta del frutto pendente e la cura d’esercizio”**, identificato catastalmente al foglio n. 23 particella n. 31

CONDIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 45, comma 1, della Legge 3 maggio 1982, n. 203, e secondo i principi stabiliti con l’Accordo collettivo nazionale in materia di contratti agrari sottoscritto tra le Organizzazioni professionali agricole, ed in deroga agli artt. 22 e 9 della stessa normativa.

1. OGGETTO

Costituisce oggetto dell’affidamento della raccolta del frutto pendente e la cura di esercizio di proprietà comunale alla località Diestro – identificato catastalmente al foglio n. 23 particella n. 31 per un totale di circa Ha 24 (vedi scheda catastale allegata);

2. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà versare alla stazione appaltante un canone concessionario annuo risultante dal rialzo offerto in sede di gara.

Importo a base d'asta: € **16.200,00** (euro sedicimiladuecento/00) annuo (da assoggettare a rialzo) ovvero € **48.600,00** per tre anni.

Il versamento dovrà essere effettuato, per il primo anno, entro la data di sottoscrizione del contratto, e per agli anni successivi annualmente entro il 30 novembre di ogni anno;

3. REQUISITI SOGGETTIVI DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti ammessi a partecipare devono essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. come azienda Agricola ed essere possessori di partita IVA da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. e di conflitto di interessi con questo Ente, anche e soprattutto per contenziosi di qualsiasi natura;

I soggetti ammessi a partecipare devono altresì dichiarare:

- a) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti pubblici;
- b) di non avere in corso procedure di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
- c) di non essere controparte del Comune di Petina in procedimenti pendenti dinanzi ad organi giurisdizionali per qualsiasi ragione o motivo;
- d) di non avere in corso contestazioni con il Comune di Petina per altri contratti del genere o di altra specie;
- e) di non essere inadempiente rispetto ad obblighi di corresponsione di somme dovute all'ente appaltante in base alla liquidazione di precedenti verbali di altre vendite;
- f) di essere iscritto alla Camera di commercio come ditta specializzata nel settore agricolo, da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalla legge n. 55/1990 e ss. mm. ii.
- h) di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 con altra impresa partecipante alla gara, né di essere collegata ad altro impresa partecipante a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;
- i) di essere in possesso dei codici ateco 1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.61 /1.63;

4. DURATA

La durata del contratto è fissata in **3 (tre)** anni con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto non rinnovabile.

5. RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il castagneto dovrà essere riconsegnato al Comune di Petina libero e sgombero di cose, residui di sfalci/potature, rifiuti senza che all'aggiudicatario sia dovuto alcun indennizzo e compenso di nessun genere ed a qualsiasi titolo.

6. CONDIZIONI DEL CASTAGNETO DA FRUTTO

Il castagneto sarà consegnato nelle condizioni in cui si trova, di cui l'Aggiudicatario è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza, con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di esistere. Il proprietario concede all'aggiudicatario tutti i diritti che a lui competono.

7. IL CANONE

Il Canone dovrà essere corrisposto alla Tesoreria dell'Ente, in un unico rateo annuo, entro il **30 Novembre** di ogni anno a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Petina ed acceso presso Banca del Cilento di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania al seguente IBAN: IT42T0815476320000000843430

8. MORA

Il mancato pagamento del canone di affitto entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza costituirà in mora l'aggiudicatario senza necessità di richiesta scritta e comporterà l'obbligo di corrispondere l'interesse pari al tasso legale calcolato dalla scadenza della rata di canone fino al momento dell'introito dello stesso da parte del proprietario. Trascorsi i 30 giorni del periodo di mora avverrà la rescissione del contratto e restituzione del castagneto, fatto salvo ogni diritto dell'Ente per la tutela dei propri interessi.

9. CONDUZIONE DEL FONDO

Il concessionario è tenuto ad effettuare, nel rispetto delle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale vigenti, le seguenti operazioni colturali annuali:

- ripulitura del sottobosco con raccolta e smaltimento di tutti i residui;
- cure generali della superficie del suolo, compreso la rimozione e smaltimento di eventuali rifiuti nei modi previsti dalla vigente normativa, la cura e la manutenzione della viabilità di servizio.
- spollonatura ovvero eliminazione dei polloni selvatici che nascono dal portainnesto.
- Cure generali delle piante, comprendente la potatura ed i trattamenti fitosanitari necessari compatibili al metodo di produzione biologica.

Il concessionario è inoltre tenuto ad effettuare, se previste e nei tempi dovuti quanto stabilito dal Piano di Assestamento Forestale in riferimento alla compresa E-Castagneti da frutto, e dal regolamento della Regione Campania del 12/11/2018 n°11.

E' vietata la erezione sul terreno di ogni costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il Comune di Petina si riserva la possibilità di effettuare sopralluoghi sui fondi agricoli in qualsiasi momento con personale qualificato, senza che l'aggiudicatario possa opporsi;

10. SOVVENZIONI e FINANZIAMENTI

Eventuali domande di aiuti comunitari, regionali e/o di altra tipologia resteranno a carico dell'Ente, nessuna richiesta potrà essere avanzata dall'aggiudicatario in quanto il beneficiario è il Comune di Petina.

11. PROMOZIONE E SVILUPPO DEI FONDI

Il Comune di Petina si riserva la possibilità di promuovere sui fondi agricoli oggetto di gara attività di natura sociale, di promozione turistica, sportiva e/o ambientale compatibilmente allo stato dei luoghi;

12. RESPONSABILITÀ

Il concessionario è custode del castagneto, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, e gli esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose anche di terzi. La mancata esecuzione dei sopracitati interventi, unitamente al danneggiamento di beni appartenenti al demanio comunale, comporta l'immediata revoca della concessione unitamente

all'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte della Comune oltre che all'incameramento del deposito cauzionale.

Per le infrazioni rilevate dalle competenti autorità di polizia si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

13. SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, dirette ed indirette, sono a carico dell'aggiudicatario che prima della stipula del contratto, dovrà provvedere ad effettuare il relativo versamento.

14. NORME APPLICABILI

In tutto quanto non espressamente regolato si osserveranno le disposizioni di legge vigenti in materia.

15. SISTEMA DI GARA

Il castagneto sarà assegnato al richiedente che abbia presentato "il prezzo più alto" a mezzo di asta pubblica a termini normali con offerta segreta in aumento ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto, ai sensi dell'art. 73, lett. C) e successivo art. 76 del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni"

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e lettere l'aumento percentuale offerto dal concorrente;

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che ha offerto il prezzo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale rialzo, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva la verifica dei requisiti e l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara nonché le verifiche ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgvo 50/2016.

NB: La mancanza anche di uno solo dei documenti o requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

18. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

La procedura di gara sarà la seguente:

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 05/08/2021, con inizio alle ore 10,00 presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Petina, potranno assistere un massimo di un rappresentante per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Si procede nel seguente modo:

- ✓ in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste richieste;
- ✓ si procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- ✓ in seguito e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la busta n. 2 contenente l'offerta economica;

Il contratto sarà stipulata entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione.

DISCIPLINARE DI GARA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- L'offerta dovrà essere indirizzata "*Al Comune di Petina, Piazza Umberto I – 84020 Petina (SA)*", dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato, recante all'esterno:
 - denominazione del soggetto offerente;

- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico ed indirizzo pec al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;

Il plico conterrà numero due buste, anch'esse controfirmate e sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

- ◇ Busta 1 - Documentazione amministrativa;
- ◇ Busta 2 - Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire, *a pena di esclusione*, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04/08/2021** al predetto indirizzo, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Petina (SA) il giorno 05/08/2021 alle ore 10,00

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(BUSTA N. 1)

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Il candidato, pertanto, dovrà presentare:

- a. Domanda-dichiarazione di partecipazione, sottoscritta come per legge, da redigere in conformità al MODELLO "A", nella quale, tra l'altro, il concessionario si obbliga a:
 - ✓ ad indicare il cognome, nome, luogo e data di nascita dell'offerente: se questi agisce in nome di una ditta o di una società, deve specificatamente dichiararlo o fornire la prova della legale rappresentanza o del legale mandato ricevuto;

- ✓ a dichiarare di aver preso visione e conoscenza del presente avviso, del bene oggetto dell'offerta e delle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
 - ✓ a non subaffittare il fondo a terzi;
 - ✓ divieto di cessione del contratto;
 - ✓ a restituire il fondo preparato per le lavorazioni future, secondo quanto concordato con il Comune;
 - ✓ a non vantare nessun tipo di indennizzo per l'attività svolta;
- b. Polizza fideiussione per un importo di € **4.820,00** ovvero il 10% del prezzo base d'asta rilasciata da primarie imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente. La stessa dovrà essere corredata da documento di riconoscimento dei sottoscrittori e dovrà avere validità ed efficacia pari ad almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- c. L'offerta è altresì corredata dalla dichiarazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di scadenza del contratto o comunque decorsi 6 (sei) mesi da tale data se non preceduta da liberatoria da parte di questo Ente.
- d. Visura Camera di Commercio dove si evince l'attività oggetto della concessione;
- e. Documento di riconoscimento in corso di validità (C.I.);

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle clausole del presente bando.

(BUSTA N. 2)

La Busta n. 2), Offerta Economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'attestazione del concorrente e l'oggetto dell'appalto deve contenere, *a pena d'esclusione*, i seguenti documenti:

1. l'Offerta economica, *redatta in bollo (marca da €. 16,00)*, in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello B. con l'indicazione della somma, *scritta in cifre e in lettere*, che si intende offrire (somma che deve intendersi al netto di ogni spesa).
2. Polizza fideiussoria di importo totale pari a due canoni annui comprensivi IVA ed importo a rialzo avente caratteristiche di seguito esplicitate;

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'appalto.

CAUZIONE E GARANZIE

- La ditta aggiudicataria deve costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale intestato al Comune di Petina di importo totale pari a due canoni annui comprensivi IVA ed importo a rialzo. Tale cauzione sarà a garanzia del regolare pagamento dei canoni annui dovuti, del corretto ripristino in seguito a consegna del castagneto, dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e dell'eventuale risarcimento, seppur parziale, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento della ditta aggiudicataria.
- La cauzione è costituita mediante fideiussione rilasciata da primarie imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.
- La cauzione dovrà avere validità fino alla data di scadenza del contratto o comunque decorsi 6 (sei) mesi da tale data se non preceduta da liberatoria da parte di questo Ente che attesti il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
- Il Comune di Petina si riserva di verificare annualmente la validità della fideiussione direttamente presso la direzione della compagnia assicurativa/bancaria nonché di accertarsi del permanere dei requisiti sopra richiesti. Qualora dovessero venire meno i suddetti requisiti o dovessero accertarsi cause che comportino la non escutibilità della cauzione, seppur non direttamente imputabili alla ditta aggiudicataria, quest'ultima, pena la rescissione del contratto, dovrà produrre entro 30 giorni dalla richiesta una cauzione sostitutiva per il restante periodo contrattuale.

PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi albi ed è pubblicato all'*Albo Pretorio on-line del Comune e sul Profilo INTERNET del Comune* <http://www.comunedipetina.it>;

ESCLUSIONI

L'assegnazione del castagneto è preclusa a coloro che risultino affittuari di fondi di proprietà del Comune di Petina, in relazione ai quali sussistano morosità o in relazione ai quali il Comune abbia proposto in giudizio domanda di risoluzione per grave inadempimento contrattuale o in relazione ai quali siano comunque in atto vertenze per cui sia stato esperito senza esito positivo il tentativo di conciliazione.

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di atti, gli interessati potranno rivolgersi, *negli orari di apertura pubblico del Comune* (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – e dalle ore 15,30 alle ore 18,00 - RUP del procedimento di che trattasi ing. Rosario Soldovieri.

Dalla Residenza Municipale, lì 05/07/2021

Il Responsabile dell'area tecnica

F.to ing. Rosario Soldovieri