



# COMUNE DI PETINA

Prov. di Salerno

C.A.P. 84020  
Cod. Fisc. e P.I.V.A. 0050014065 2

Tel. 0828976003 - Telefax 0828976148  
C.C.P. 18986844

Prot. n.  
Data

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 DEL 03-10-2022

OGGETTO: Istituzione Ufficio della Transizione al digitale ex art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. N. 217/2017 Individuazione Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre, dalle ore 17:45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita:

N.	NOME E COGNOME	QUALIFICA	PARTECIPAZIONE
1.	D'Amato Domenico	Sindaco	Presente
2.	Di Iorio Vincenzo	Vicesindaco	Presente
3.	Matera Adriano	Assessore	Presente

Presenti n. 3                      Assenti n. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000), il Segretario Comunale Maria Giulia Balsamo;

Il Sindaco, Dott. Domenico D'Amato, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **PREMESSOCHE:**

ÿ il decreto legislativo N. 179/2016, in attuazione della legge N. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo N.82/2005(Codice dell'Amministrazione digitale);

ÿ il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c .l. lett. n) della Legge N. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. N.179/2016;

ÿ il D.Lgs. 13 dicembre 2017, N. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al de-creto legislativo 26 agosto 2016, N. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, N .82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

ÿ le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo N. 82/2005, sono impronta-te a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazio-ne digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la Pubblica Amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

### **RILEVATO CHE:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'otti-ca di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo N. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Re-sponsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazio-ne dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attra-verso una maggiore efficienza ed economicità.”*

**DATO ATTO** che la normativa sopracitata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica rela-tivamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità an-che in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo del-le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfa-zione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace eroga-zione di

servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

#### **ATTESO CHE:**

i) i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Petina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. N. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs.N.97/2016cd.Freedomof Information Act (FOIA);

ii) l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

iii) il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

#### **CONSIDERATO ALTRESÌ:**

- che presso questa Amministrazione, non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;

- che la nomina del Responsabile della Transizione al digitale è un obbligo imposto dalla legge vigente;

- che allo stato attuale non è possibile procedere ad esercitare le funzioni afferenti al Responsabile della Transizione al Digitale in forma associata, proprio per la carenza di personale dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richiesto dalla norma specifica;

- che, pertanto, la soluzione più appropriata per il Comune di Petina è quella di istituire l'Ufficio per la Transizione digitale, presso la Segreteria Comunale, composto da:

◆ – Segretario Comunale;

◆ dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art. 17, con apposito decreto sindacale;

- si ritiene di dover autorizzare l'Ufficio per la Transizione digitale ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

**VISTA** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le Amministrazioni Pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D. Lgs. N.82/2005.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO** sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal responsabile del settore amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo N.267/2000, modificato dall’art.3, 1° comma, del D.L.10.10.2012,N.174, convertito in Legge 7.12.2012,N.213;

**RILEVATO** che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa nei modi e nei termini di legge

### **PROPONE**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art.3 della Legge N.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**2. DI ISTITUIRE** l’Ufficio per la Transizione digitale del Comune di Petina, ai sensi dell’art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. N. 82/2005, Codice dell’Amministrazione Digitale presso la Segreteria Comunale, che sarà composto da:

- ◆ – Segretario Comunale, quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);
- ◆ dall’ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l’Ufficio per la transizione al digitale delinea nell’ambito della propria programmazione;

**3. DI DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell’art 17, con apposito decreto sindacale e che lo stesso risponde direttamente all’organo di vertice politico;

**4. DI AUTORIZZARE** l’Ufficio per la Transizione al digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

**5. DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito Web istituzionale del questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

**6. DI PRENDERE ATTO** che sul presente documento è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa, previsto dall’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**7. DIDICHIARARE**, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000, stante l’urgenza di individuare il Responsabile della transizione al digitale di questo Comune;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull’oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente responsabile di settore proponente ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione  
di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente  
alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line dell'Ente ex art. 125 del D. Lgs. n.  
267/00 e ss.mm.

Successivamente, stante l'urgenza con separata votazione unanime resa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134  
comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267



# COMUNE DI PETINA

Prov. di Salerno

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO:** Istituzione Ufficio della Transizione al digitale ex art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. N. 217/2017 Individuazione Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)

Il sottoscritto Dott. Domenico D'Amato, responsabile del settore amministrativo, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 esprime il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione

**PARERE: favorevole**

Petina, 03/10/2022

Il responsabile del settore amministrativo  
f.to Dott. Domenico D'Amato

**Il Segretario Comunale**  
f.to **Dott.ssa Maria Giulia Balsamo**

**Il Sindaco**  
f.to **Dott. Domenico D'Amato**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- Viene pubblicata all'albo pretorio informatico - (*on line*) sul sito web istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, per quindici giorni consecutivi, dal
- Contestualmente all'affissione all'albo, è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale,

**Il Segretario Comunale**  
f.to **Dott.ssa Maria Giulia Balsamo**

---

La presente copia è conforme ad ogni uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Maria Giulia Balsamo**