

# **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ**

## **ANNO 2023**

(Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179.)

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il Comune di Petina, ente locale territoriale, rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	<b>COMUNE DI PETINA</b>
<b>Sede legale (città)</b>	PETINA (SA)
<b>Indirizzo fisico</b>	Piazza Umberto I
<b>Responsabile Trasparenza</b>	Segretario Comunale
<b>Responsabile Transizione Digitale</b>	Dott.ssa Maria Giulia Balsamo – segretario comunale
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Dott.ssa Maria Giulia Balsamo – segretario comunale
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	prot.petina@asmepec.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente locale – Comune di Petina – Abitanti 1.019 (al 31/12/2022).

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita come segue:

Area	Responsabile dell'Area e	Responsabile (P.O.) o incarico esterno
<b>SEGRETERIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria - Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza</li> </ul>	Dott.ssa Maria Giulia Balsamo	Segretario comunale in convenzione con il Comune di Bellosguardo
<b>AMMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Demografici</li> <li>• Albo Pretorio e Trasparenza</li> <li>• Istruzione e servizi sociali</li> <li>• Affari generali</li> <li>• Accesso agli atti e concorsi</li> </ul> Addetto Servizi Demografici: sig. ra Rosa Maltempo – Istruttore amministrativo categoria C	Dott. Domenico D'Amato	
<b>FINANZIARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ragioneria e contabilità</li> <li>• Programmazione economica finanziaria e controllo Tributi Comunali</li> <li>• Acquedotti rurali (gestione economica)</li> <li>• Ambiente (Responsabile Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche e Ufficio Valutazione di Incidenza)</li> <li>• Informatizzazione</li> <li>• Vicesegreteria Comunale</li> </ul>	Dott. Domenico D'Amato	
<b>TECNICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio e Demanio Comunale</li> <li>• Ambiente e territorio</li> <li>• Edilizia e urbanistica</li> <li>• Lavori pubblici</li> <li>• Manutenzioni</li> </ul>	Dott. Domenico D'Amato	

L'attuale sito, è articolato in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente.

Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità.

L'applicazione on-line, denominata “*Obiettivi di accessibilità*” è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- Compilare gli Obiettivi di accessibilità in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire discrezionalmente i risultati da voler raggiungere.
- Utilizzare la pagina dedicata degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2022, è stata effettuata regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un *url* univoco ove dettagliare le finalità da conseguire.

Anche per il 2023 è stato effettuato l'accesso alla specifica applicazione predisposta da Agid e compilato il questionario on line, da cui si è generato un link che di seguito si riporta:

LINK GENERATO in Agid:

<https://form.agid.gov.it/view/5bb8935b-84b7-4aaa-a408-d1ad16e9e00c/>

LINK PUBBLICATO sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" □ "Altri contenuti" □ "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati":

<http://www.comunedipetina.it/trasparenza/accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/>

Per il corrente anno si elencano di seguito gli obiettivi e i relativi contenuti:

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEMPIMENTO
<b>SITO ISTITUZIONALE WEB</b>	L'obiettivo è quello di realizzare una formazione completa ai dipendenti del comune circa la corretta pubblicazione sul sito istituzionale.	L'intervento si concretizza attraverso la predisposizione di momenti formativi con focus sul tema delle pubblicazioni obbligatorie in A.T. nel rispetto degli obblighi di minimizzazione dei dati.	31/12/2023
<b>SITO INTERNET</b>	Miglioramento Organizzazione del lavoro-Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	L'intervento prevede un miglioramento in ordine alle pubblicazioni effettuate, anche implementando nuovi sistemi di software e hardware che consentano una consultazione dei dati più immediata. La sua concretizzazione sarà possibile anche attraverso momenti formativi	31/12/2023
<b>POSTAZIONI DI LAVORO E</b>	Formazione dei dipendenti al fine di accrescere le potenzialità offerte dai sistemi	La formazione dei dipendenti permette di sfruttare al massimo le opportunità fornite dai sistemi software attualmente in uso presso l'amministrazione. Si pensi al perfezionamento del sistema di gestione documentale attraverso il corretto utilizzo del meccanismo di fascicolazione	31/12/2023

<b>ORGANIZZAZIONE DI LAVORO</b>	software presenti.	digitale. Resta ferma la costante attività di digitalizzazione, come l'installazione di "cloud", ovvero l'acquisizione di software.	
---------------------------------	--------------------	---	--