



**COMUNE DI PETINA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Regolamento immobili comunali destinati ad attività sportive, ludiche  
e ricreative**

Regolamento approvato con  
deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del. \_\_\_\_\_

## **Regolamento immobili comunali destinati ad attività sportive, ludiche e ricreative**

### **TITOLO I**

#### **CAPO I**

#### **Finalità e struttura del Regolamento**

##### **Art. 1 Finalità e struttura del regolamento**

Il presente regolamento disciplina:

1. l'uso e la gestione, sia da parte del Comune che da parte di terzi, degli impianti sportivi e strutture comunali per attività sportive e parchi pubblici di proprietà comunale.
2. gli obblighi e le responsabilità del soggetto autorizzato e/o legittimato o fruitore nei confronti di terzi e dell'ente proprietario.
3. le modalità di accesso, di utilizzo degli impianti e delle attrezzature.
4. la regolamentazione dell'utilizzo del parco del centro sportivo in cui sono ubicati gli impianti sportivi.

#### **CAPO II**

#### **Principi generali**

##### **Art. 2 Obblighi del Comune**

All'Amministrazione Comunale è affidata la vigilanza, la conservazione, la manutenzione ordinaria, quando non diversamente stabilito, e straordinaria di tutti gli impianti sportivi e strutture comunali per attività sportive, nonché il compito di regolamentare, nei modi e nei limiti indicati dagli articoli seguenti, la concessione d'uso degli impianti sportivi e l'utilizzo dei parchi pubblici.

### **TITOLO II**

#### **CAPO I**

#### **Impianti e strutture sportive**

##### **Art. 3 Elenco degli impianti**

Gli impianti comunali sono:

- CAMPO DA CALCIO
- CAMPETTO DA CALCIO
- PALESTRA COMUNALE
- CAMPO DA TENNIS
- TEATRO COMUNALE
- PARCHI PUBBLICI E PARCO GIOCHI

#### **CAPO II**

#### **Rapporto di utenza**

##### **Art 4 Uso degli impianti sportivi**

L'uso degli impianti sportivi direttamente gestiti dal Comune è concesso unicamente per lo svolgimento di attività sportive, salvo diversa destinazione occasionale e temporanea per

la quale il gruppo sportivo, l'ente o l'associazione concessionari dovranno richiedere preventivo nulla osta all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5 Richiesta di utilizzo**

Gli impianti sportivi possono essere affidati in gestione a gruppi o associazioni che ne facciano richiesta, previa stipulazione di apposita convenzione. Possono inoltre essere affidati a gestori privati previa stipulazione di apposito contratto.

Lo schema di convenzione sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

La convenzione dovrà:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante protempore del gruppo sportivo o associazione
- indicare le strutture richieste in uso
- riportare le condizioni in base alle quali viene rilasciata, la definizione e l'attribuzione degli obblighi
- evidenziare la possibilità e le tipologie di revoca e recessione
- prevedere la possibilità di utilizzo, su richiesta dell'Amministrazione Comunale del bene concesso, da parte di terzi e la disponibilità dello stesso per iniziative promosse o autorizzate dal Comune, secondo quanto previsto dall'articolo 9
- indicare il periodo, i limiti d'orario di uso degli impianti sportivi, qualora trattasi del campo da calcio, nonché il numero delle persone autorizzate all'uso
- descrivere le modalità di conservazione delle strutture e di riconsegna del bene
- elencare gli obblighi di manutenzione e/o di segnalazione di inconvenienti che si verificassero durante il periodo di concessione
- contenere la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi
- contenere le modalità di pagamento.

#### **Art. 6 Autorizzazioni di carattere temporaneo e occasionale**

Gli impianti sportivi possono essere concessi per utilizzi di carattere occasionale e/o di durata limitata. In questo caso la disponibilità, preceduta da richiesta scritta, che dovrà essere presentata almeno 8 ore prima del previsto utilizzo, tranne i casi di comprovata urgenza, verrà rilasciata dall'Amministrazione comunale.

Le richieste di cui al comma precedente devono essere redatte su modulo da ritirare in Comune, ed evidenziare:

- la struttura per cui viene chiesto l'utilizzo
- il nominativo del responsabile agli effetti civili e patrimoniali che dovessero derivare dall'autorizzazione in oggetto
- gli estremi del corrispettivo dovuto in base all'articolo 12.

#### **Art. 7 Utilizzi richiesti da Istituti Scolastici**

Il Comune, a suo discrezionale giudizio e compatibilmente con la disponibilità e l'agibilità degli impianti sportivi, può autorizzare e legittimare l'uso degli stessi anche a Istituti Scolastici per l'espletamento di attività sportive durante l'anno o in particolari occasioni valutate di volta in volta.

### CAPO III **Obblighi e responsabilità**

#### **Art. 8 Responsabilità per danni**

I soggetti autorizzati e/o legittimati sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature e ai servizi degli impianti sportivi.

I medesimi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate, nonché delle squadre ospiti. Ogni autorizzazione e titolo legittimante all'uso sarà revocato in caso di mancato risanamento e ripristino dei danni causati.

Il richiedente, o l'ente per conto del quale è stata presentata l'istanza di concessione d'uso, risponderanno in via solidale di eventuali danni.

#### **Art. 9 Limiti della concessione**

E' vietata la subconcessione o la concessione dell'uso precario anche provvisoriamente e/o eccezionalmente.

La concessione d'uso degli impianti sportivi è valida esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti e per l'attività alla quale la stessa si riferisce.

La stipulazione di una convenzione o di un contratto esonera esplicitamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da infortuni che dovessero subire i partecipanti allo svolgimento di gare, manifestazioni e allenamenti in genere organizzati dagli enti concessionari.

Il Comune ha la facoltà di modificare, sospendere (compresi periodi, giorni e orari di utilizzo) o revocare le autorizzazioni per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo dell'impianto o per consentire lo svolgimento di particolari manifestazioni.

#### **Art. 10 Modalità di consegna degli impianti**

La consegna degli impianti richiesti sarà effettuata da parte del responsabile degli uffici comunali.

Al termine dell'attività la riconsegna andrà fatta allo stesso responsabile che ne verificherà lo stato.

#### **Art. 11 Obbligo di pulizie**

La pulizia degli spogliatoi, qualora utilizzati ai fini dell'attività sportiva, verrà effettuata da chi utilizzerà l'impianto sportivo, o nei casi in cui si renda necessario da personale individuato o indicato dall'Amministrazione Comunale e con le modalità dalla stessa indicate.

Potrà essere svolta anche da personale indicato dai gestori che hanno in affido l'azienda previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 Corrispettivi**

Per l'uso degli impianti sportivi è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento del corrispettivo stabilito, salvo eventuali esenzioni.

I corrispettivi stabiliti per gli impianti sportivi e i locali comunali

### A. Campo da calcetto

- In orario diurno Euro 10,00 per 120 min.;
- In orario Notturmo Euro 15,00 per 120 min.;
- Per le associazioni la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali, con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 120,00 ;

### B. Campo da calcio

- In orario diurno Euro 45,00 per 120 min.;
- In orario Notturmo Euro 60,00 per 120 min.;
- In orario diurno con **utilizzo delle docce** , Euro 55,00 per 120 min.; i
- In orario Notturmo con **utilizzo delle docce** , Euro 70,00 per 120 min.;
  
- **Per le associazioni** la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali, con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 180,00 se utilizzato nelle ore diurne
- ; **Per le associazioni** la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali , con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 240,00 se utilizzato nelle ore Notturme
- **Per le associazioni** la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali, con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 220,00 se utilizzato nelle ore diurne e con l' **utilizzo delle docce** ;
- ; **Per le associazioni** la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali , con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 280,00 se utilizzato nelle ore Notturme , e con l' **utilizzo delle docce**
- 

### C. Campo da Tennis

- In orario diurno Euro 5,00 per 120 min.;
- In orario Notturmo Euro 10,00 per 120 min.;
- Per le associazioni la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali, con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 50,00 ;

-

**D. Palestra Comunale**

- In orario diurno Euro 10,00 per 60 min.;
- In orario Notturmo Euro 15,00 per 60 min.;
- Per le associazioni la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 , con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 100,00 ;

**E. Teatro Comunale**

- In orari sia diurno che Notturmo Euro 10,00 per 120 min.;
- Per le associazioni la tariffa mensile , per l' utilizzo della struttura per giorni 3 settimanali , con utilizzo di 120 min. giornalieri è pari a Euro 60,00 ;

**Art 13 Garanzie**

All'atto dell'autorizzazione e/o in rapporto alla natura dell'uso potrà essere richiesta idonea cauzione o fideiussione a garanzia della rifusione di eventuali danni arrecati agli impianti.

**Art. 14 Modalità d'uso degli impianti**

Tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessari all'attività sportiva praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi o dei soggetti autorizzati e/o legittimati, non possono essere depositati o comunque lasciati anche provvisoriamente nei locali dei singoli impianti, salvo i casi in cui è rilasciata apposita autorizzazione nei tempi e nei modi ivi indicati.

In assenza di autorizzazione al deposito è fatto obbligo a tutti gli utenti di provvedere al ritiro dei materiali di cui al comma precedente al termine di ogni allenamento o manifestazione o occasione di utilizzo a qualsiasi titolo autorizzata.

**Art 15 Esenzione di responsabilità**

Il Comune ed il personale preposto alla vigilanza dell'impianto sportivo sono esonerati da ogni responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, attrezzi sportivi, equipaggiamenti di gara o quant'altro gli enti, gruppi sportivi o atleti abbiano depositato all'interno dell'impianto sportivo.

**CAPO IV****Modalità di accesso ed utilizzo degli impianti****Art. 16 Accesso agli impianti ad uso collettivo**

Gli utenti degli impianti sportivi sono tenuti ad osservare le discipline di settore previste dal presente Regolamento e comunque a prestare la massima correttezza nell'uso delle strutture sportive, delle attrezzature e dei servizi, ad indossare tenute e calzature prescritte

per ciascuna disciplina sportiva, comunque compatibili con l'impianto e a non espletare attività che non siano strettamente quelle in relazione alle quali è stata accordata la concessione.

#### **Art. 17 Divieto d'accesso agli animali**

Non è consentita l'introduzione di animali di qualsiasi specie negli impianti sportivi e nei servizi annessi.

### **TITOLO III DISCIPLINA DI SETTORE**

#### **CAPO I**

#### **Campo da calcio regolamentare e campo da calcetto**

#### **Art. 18 Gestione campo da calcio e campetto**

Il servizio di custodia e di manutenzione ordinaria dei campi da calcio potrà essere svolto direttamente dal Comune con proprio personale ovvero affidato a terzi.

#### **Art. 19 Onerosità per l'utilizzo dei campi da calcio**

Per le spese di gestione le Società, le Associazioni e gli Organizzatori devono versare per l'utilizzazione del campo, così come previsto all'**articolo 12** del Regolamento, il corrispettivo determinato dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 20 Modalità della richiesta di utilizzo dei campi da calcio**

Le domande di utilizzo devono pervenire con le modalità stabilite dagli **art. 5 e 6 del Regolamento**.

#### **Art. 21 Richiesta di utilizzo e limiti**

L'uso del campo da calcio regolamentare è riservato in via generale alla sola attività agonistica. Il suo utilizzo da parte di Enti o Associazioni sportive è subordinato al rilascio dell'autorizzazione come previsto dall'**articolo 6** sopra richiamato e al pagamento del corrispettivo previsto.

Ai fini della definizione della priorità nella concessione dell'utilizzo del campo, prima dell'inizio di ogni stagione estiva verrà effettuata da parte dell'Amministrazione Comunale, della Pro loco, del Forum dei Giovani, e delle Società Sportive o associazioni interessate, una valutazione sulla previsione di attività e conseguentemente verrà stabilito un programma di utilizzo dell'impianto.

#### **Art. 22 Onerosità delle pulizie**

Le pulizie degli spogliatoi annessi verranno effettuate come previsto dall'articolo 11 del Regolamento

## Art. 23 Norme di utilizzo

1. I campi da calcio e calcetto sono aperti tutti i giorni dalle ore 15.00 alle 17.00, nel PERIODO INVERNALE , dalle 15.00 alle 20.00 nel PERIODO ESTIVO , con gli intervalli necessari per la manutenzione. L' Amministrazione Comunale si riserva in determinate e concordate occasioni di variare comunque l'orario.
2. Tutte le persone che frequentano il campo, siano esse adulte o bambini, sono tenute a seguire le presenti norme del Regolamento. Alle persone che non rispettano il presente Regolamento sarà interdetto l'accesso al campo.
3. E' obbligatoria la frequenza in abiti e comportamento decorosi. Si raccomanda l'uso di una tenuta sportiva idonea. Si raccomanda inoltre di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comportamenti irrispettosi dell'ambiente educativo del luogo.
4. L'ingresso ai campi da gioco avviene con scarpe necessariamente pulite. Le scarpe da giuoco devono avere la suola adatta ai campi in erba sintetica, tipo calcetto pluritacchetti o scarpe da ginnastica a suola liscia, onde evitare il danneggiamento del manto erboso. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DI CALZATURE BULLONATE (NO A SCARPE CON TACCHETTI IN FERRO).
5. E' assolutamente vietato rimuovere, rovinare, tagliare le recinzioni poste lungo il perimetro dei campi da calcio .
6. E' assolutamente vietato fumare all'interno dei campi da gioco , introdurvi animali, biciclette, ciclomotori o motocicli. E' altresì assolutamente vietato consumare cibi di qualsiasi genere, versare bevande sul tappeto erboso o gettarvi caramelle e gomme americane. Dette prescrizioni valgono anche per il pubblico seduto sui gradoni e negli spazi limitrofi ai campi da calcio.
7. Le prenotazioni per il giuoco del calcetto e del calcio avvengono presso l' amministrazione Comunale o chi per essa delegato. I giocatori potranno prenotare il campo per 120 minuti, continuando ad occuparlo se libero.
8. I campi di calcetto e calcio , sono usufruibili tutti i giorni a titolo gratuito per i **ragazzi fino a 16 anni**, in assenza di tornei o prenotazioni. Per tornei o prenotazioni la tariffa oraria per l'uso del campo di calcetto sarà come descritto nel art. 12
9. Prima di iniziare a giocare, è necessario sottoscrivere la liberatoria predisposta sugli appositi moduli che si trovano presso l' ufficio Comunale o presso l' incaricato dall' amministrazione , dove si ritira la chiave e dove viene effettuato il pagamento prima di iniziare a giocare. La chiave deve essere restituita al termine dell'ora o delle ore di giuoco al preposto, segnalando eventuali danneggiamenti alle attrezzature o altre anomalie.
10. E' fatto obbligo ai giocatori di lasciare il campo da giuoco pulito al termine degli incontri sportivi senza lasciare spazzatura sul terreno. E' fatto divieto di parcheggiare le biciclette o ciclomotori addossandoli alla recinzione di protezione dei campi..
11. l'Amministrazione Comunale declinano ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quantaltro smarrito o rotto presso il campo da calcio o il campo di calcetto.
12. L'Amministrazione Comunale e si riservano la facoltà di applicare modifiche od aggiunte al presente Regolamento quando necessario.

## CAPO II Palestra comunale

### Art. 24 Destinazione d'uso della palestra

La palestra è concessa esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi

### Art. 25 Gestione della palestra Comunale

Il servizio di custodia e di manutenzione ordinaria dei campi da calcio potrà essere svolto direttamente dal Comune con proprio personale ovvero affidato a terzi.

### Art. 26 Onerosità per l'utilizzo dei campi da calcio

Per le spese di gestione, le Società, le Associazioni e i privati devono versare per l'utilizzazione del campo, così come previsto all'articolo 12 del Regolamento, il corrispettivo determinato dall'Amministrazione Comunale.

### Art. 27 Modalità della richiesta di utilizzo della Palestra Comunale

Le domande di utilizzo devono pervenire con le modalità stabilite dagli **art. 5 e 6 del Regolamento**.

### Art. 28 Richiesta di utilizzo e limiti

L'uso della Palestra Comunale regolamentare è riservato in via generale alla sola attività agonistica. Il suo utilizzo da parte di Enti o Associazioni sportive è subordinato al rilascio dell'autorizzazione come previsto dall'articolo 6 sopra richiamato e al pagamento del corrispettivo previsto.

Ai fini della definizione della priorità nella concessione dell'utilizzo del campo, prima dell'inizio di ogni stagione estiva verrà effettuata da parte dell'Amministrazione Comunale, della Pro loco, del Forum dei Giovani, e delle Società Sportive o associazioni interessate, una valutazione sulla previsione di attività e conseguentemente verrà stabilito un programma di utilizzo dell'impianto.

### Art. 29 Onerosità delle pulizie

Le pulizie degli spogliatoi annessi verranno effettuate come previsto dall'articolo 11 del Regolamento.

### Art. 30 Norme di utilizzo

1. La palestra comunale resterà aperta dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 **per utilizzo scolastico**, mentre sarà disponibile ogni giorno per tutte le altre attività dalle ore 14.00 alle 23.00, con gli intervalli necessari per la manutenzione. L'Amministrazione Comunale si riserva in determinate e concordate occasioni di variare comunque l'orario.

2. Tutte le persone che frequentano la palestra comunale, siano esse adulte o bambini, sono tenute a seguire le presenti norme del Regolamento. Alle persone che non rispettano il presente Regolamento sarà interdetto l'accesso al campo.
3. E' obbligatoria la frequenza in abiti e comportamento decorosi. Si raccomanda l'uso di una tenuta sportiva idonea. Si raccomanda inoltre di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comportamenti irrispettosi dell'ambiente educativo del luogo.
4. L'ingresso ai campi da gioco avviene con scarpe necessariamente pulite. Le scarpe da giuoco devono avere la suola adatta ai campi in erba sintetica, tipo calcetto pluritacchetti o scarpe da ginnastica a suola liscia, onde evitare il danneggiamento del manto erboso. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DI CALZATURE BULLONATE (NO A SCARPE CON TACCHETTI IN FERRO).**
5. E' assolutamente vietato rimuovere, rovinare, e manomettere qualsiasi attrezzatura o impianto presente all' interno della struttura.
6. E' assolutamente vietato fumare all'interno dei campi da gioco , introdurvi animali, biciclette, ciclomotori o motocicli. E' altresì assolutamente vietato consumare cibi di qualsiasi genere, versare bevande sul pavimento gettarvi caramelle e gomme americane. Dette prescrizioni valgono anche per il pubblico seduto sui gradoni e negli spazi limitrofi ai campi da calcio.
7. Le prenotazioni avvengono presso l' amministrazione Comunale o chi per essa delegato. I giocatori potranno prenotare il campo per 120 minuti, continuando ad occuparlo se libero.
8. La palestra comunale , è usufruibile tutti i giorni a titolo gratuito **per i ragazzi fino a 16 anni**, in assenza di tornei o prenotazioni. Per tornei o prenotazioni la tariffa oraria per l'uso del campo di calcetto sarà come descritto nel art. 12
9. Prima di iniziare a utilizzare l' impanto, è necessario sottoscrivere la liberatoria predisposta sugli appositi moduli che si trovano presso l' ufficio Comunale o presso l' incaricato dall' amministrazione , dove si ritira la chiave e dove viene effettuato il pagamento prima di iniziare a usufruire della palestra. La chiave deve essere restituita al termine dell'ora o delle ore di giuoco al preposto, segnalando eventuali danneggiamenti alle attrezzature o altre anomalie.
10. E' fatto obbligo agli utilizzatori di lasciare la palestra , pulita al termine degli incontri sportivi senza lasciare spazzatura .
11. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quantaltro smarrito o rotto presso la palestra Comunale.
12. L'Amministrazione Comunale e si riservano la facoltà di applicare modifiche od aggiunte al presente Regolamento quando necessario.

### CAPO III Campo da tennis

#### Art. 31 **Gestione campo da Tennis**

Il servizio di custodia e di manutenzione ordinaria dei campi da calcio potrà essere svolto direttamente dal Comune con proprio personale ovvero affidato a terzi.

### **Art. 32 Onerosità per l'utilizzo del campo da Tennis**

Per le spese di gestione le Società, le Associazioni e gli Organizzatori devono versare per l'utilizzazione del campo, così come previsto **all'articolo 12** del Regolamento, il corrispettivo determinato dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 33 Modalità della richiesta di utilizzo del campo da Tennis**

Le domande di utilizzo devono pervenire con le modalità stabilite dagli **art. 5 e 6 del Regolamento**.

### **Art. 34 Richiesta di utilizzo e limiti**

L'uso del campo da tennis regolamentare è riservato in via generale alla sola attività agonistica. Il suo utilizzo da parte di Enti o Associazioni sportive è subordinato al rilascio dell'autorizzazione come previsto dall'articolo 6 sopra richiamato e al pagamento del corrispettivo previsto.

Ai fini della definizione della priorità nella concessione dell'utilizzo del campo, prima dell'inizio di ogni stagione estiva verrà effettuata da parte dell'Amministrazione Comunale, della Pro loco, del Forum dei Giovani , e delle Società Sportive o associazioni interessate, una valutazione sulla previsione di attività e conseguentemente verrà stabilito un programma di utilizzo dell'impianto.

### **Art. 35 Onerosità delle pulizie**

Le pulizie degli spogliatoi annessi verranno effettuate come previsto dall'articolo 11 del Regolamento

### **Art. 36 Norme di utilizzo**

1. Il campo da Tennis regolarmente è utilizzato per il solo gioco del tennis , ed è aperto tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 23.00, con gli intervalli necessari per la manutenzione. L' Amministrazione Comunale si riserva in determinate e concordate occasioni di variare comunque l'orario.
2. Tutte le persone che frequentano il campo, siano esse adulte o bambini, sono tenute a seguire le presenti norme del Regolamento. Alle persone che non rispettano il presente Regolamento sarà interdetto l'accesso al campo.
3. E' obbligatoria la frequenza in abiti e comportamento decorosi. Si raccomanda l'uso di una tenuta sportiva idonea. Si raccomanda inoltre di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comportamenti irrispettosi dell'ambiente educativo del luogo.
4. L'ingresso al campo avviene con scarpe necessariamente pulite. Le scarpe da giuoco devono avere la suola adatta ai campi in erba sintetica, tipo calcetto pluritacchetti o scarpe da ginnastica a suola liscia, onde evitare il danneggiamento del manto erboso. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DI CALZATURE BULLONATE (NO A SCARPE CON TACCHETTI IN FERRO).**
5. E' assolutamente vietato rimuovere, rovinare, tagliare le recinzioni poste lungo il perimetro dei campi da gioco .
6. E' assolutamente vietato fumare all'interno dei campi da gioco , introdurvi animali, biciclette, ciclomotori o motocicli. E' altresì assolutamente vietato consumare cibi di

qualsiasi genere, versare bevande sul tappeto erboso o gettarvi caramelle e gomme americane. Dette prescrizioni valgono anche per il pubblico che occupa gli spazi adiacenti al campo da tennis.

7. Le prenotazioni avvengono presso l' amministrazione Comunale o chi per essa delegato. I giocatori potranno prenotare il campo per 120 minuti, continuando ad occuparlo se libero.
8. Il campo da Tennis è usufruibile tutti i giorni a titolo gratuito per i ragazzi fino a **16 anni**, in assenza di tornei o prenotazioni. Per tornei o prenotazioni la tariffa oraria per l'uso del campo di calcetto sarà come descritto nel art. 12
9. Prima di iniziare a giocare, è necessario sottoscrivere la liberatoria predisposta sugli appositi moduli che si trovano presso l' ufficio Comunale o presso l' incaricato dall' amministrazione , dove si ritira la chiave e dove viene effettuato il pagamento prima di iniziare a giocare. La chiave deve essere restituita al termine dell'ora o delle ore di giuoco al preposto, segnalando eventuali danneggiamenti alle attrezzature o altre anomalie.
10. E' fatto obbligo ai giocatori di lasciare il campo da giuoco pulito al termine degli incontri sportivi senza lasciare spazzatura sul terreno. E' fatto divieto di parcheggiare le biciclette o ciclomotori addossandoli alla recinzione di protezione dei campi..
11. l'Amministrazione Comunale declinano ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quant'altro smarrito o rotto presso il campo da calcio o il campo di calcetto.
12. L'Amministrazione Comunale e si riservano la facoltà di applicare modifiche od aggiunte al presente Regolamento quando necessario.

**TITOLO IV**  
**DIRETTIVE VERDE E LOCALI PUBBLICI**  
**CAPO I**  
**Parchi pubblici**

**Art. 37 Disposizioni generali**

I giardini, i parchi e gli spazi a verde pubblico del Comune servono alla ricreazione della collettività. Il loro uso deve essere effettuato nel pieno rispetto degli altri frequentatori, delle piante e delle strutture presenti. Gli utenti sono così responsabili della salvaguardia degli spazi verdi.

**Art. 38 Comportamenti consentiti**

Nei parchi e nei giardini è consentito:

- a) entrare a piedi nei tappeti erbosi e sostarvi senza arrecare danno al manto erboso;
- b) giocare a palla nei prati;
- c) usare le strutture ed i campi gioco in maniera conforme alle loro caratteristiche funzionali e costruttive.

### Art. 39 **Comportamenti vietati**

Nei parchi e nei giardini è fatto divieto di:

- a) effettuare rumori molesti (accendere apparecchi radio od altro a volume elevato, suonare strumenti musicali in modo troppo forte, gridare a squarciagola, ecc.);
- b) calpestare aiole di piante e fiori;
- c) percorrere i viali e i prati dei parchi con veicoli a motore di qualsiasi tipo, ad eccezione delle carrozzelle per invalidi e dei veicoli adibiti alla manutenzione;
- d) strappare fiori e rami o danneggiare in altro modo le piante e i tappeti erbosi;
- e) danneggiare fontane, strutture o ornamenti vari;
- f) gettare o lasciare per terra le immondizie (cartacce, avanzi di cibo, ecc.) come pure insudiciare le attrezzature. I rifiuti vanno gettati negli appositi contenitori;
- g) ove l'accesso ai cani sia consentito, lasciare i cani senza guinzaglio, non pulire le loro deiezioni, **o lasciarli entrare nelle aree destinate al gioco dei bambini;**
- h) giocare al pallone (per ragazzi con più di dieci anni);
- i) campeggiare con tende o sacchi a pelo.
- l) transito con biciclette salvo che esso venga effettuato nei viali pavimentati, a velocità moderata ed allo scopo di raggiungere i punti di posteggio allestiti.

### Art. 40 **Aree gioco**

Le aree gioco sono adibite all'uso dei bambini. L'uso delle attrezzature di gioco è fatto a proprio rischio e pericolo; i genitori e gli accompagnatori in genere sono responsabili dei minori accompagnati.

### Art. 41 **Accesso degli animali**

Nei parchi, giardini e spazi verdi in genere, dove non ne è vietato specificatamente l'accesso, i cani devono essere condotti sempre al guinzaglio (se aggressivi anche con la museruola). E' comunque sempre vietato avvicinarli alle sabbie e alle aree gioco dei bambini.

I ciechi possono passeggiare sui vialetti e sui prati con il cane che li accompagna anche nei giardini espressamente vietati all'ingresso dei cani.

Nel centro abitato del Comune, i conduttori di cani, con esclusione dei non vedenti che utilizzano cani all'uopo addestrati, qualora gli animali che hanno in custodia avessero a lordare con le loro deiezioni spazi pubblici, in particolare marciapiedi, piazze, strade, parchi gioco, giardini e passeggiate, devono provvedere mediante idonea attrezzatura all'immediata rimozione delle medesime e potranno depositare i contenitori usati nei normali cestini portarifiuti. Inoltre devono possedere ed esibire al personale preposto al controllo idonea attrezzatura atta alla rimozione di eventuali deiezioni del proprio animale.

### Art. 42 **Comportamento dei frequentatori**

I frequentatori dei parchi e dei giardini devono tenere un comportamento conforme alla decenza e ad una buona condotta, tale da non urtare la sensibilità e la tranquillità delle altre persone che frequentano l'area verde.

L'uso dei parchi e giardini per manifestazioni culturali o sportive è subordinato a specifica autorizzazione del Comune.

### Art. 43 **Gestione sociale delle aree verdi**

Al fine di ottimizzare la qualità delle aree verdi con la partecipazione diretta dei cittadini al bene pubblico l'Amministrazione Comunale può affidare ad associazioni, società sportive, ecc. la manutenzione, tutta o in parte, di giardini o parchi con convenzioni redatte in funzione delle particolari situazioni del giardino e dell'associazione.

#### **Art. 44 Deroche al presente regolamento**

Le persone addette ai lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria dei parchi e dei giardini non sono soggette alle disposizioni del presente regolamento.

### **CAPO II Teatro Comunale**

#### **Art. 45 Destinazione d'uso del Teatro Comunale**

Il è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi ricreativi e culturali

#### **Art. 46 Gestione del Teatro Comunale**

Il servizio di custodia e di manutenzione ordinaria del teatro potrà essere svolto direttamente dal Comune con proprio personale ovvero affidato a terzi.

#### **Art. 47 Onerosità per l'utilizzo del Teatro**

Per le spese di gestione, le Società, le Associazioni e i privati devono versare per l'utilizzazione del teatro , così come previsto all'articolo 12 del Regolamento, il corrispettivo determinato dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 48 Modalità della richiesta di utilizzo del Teatro Comunale**

Le domande di utilizzo devono pervenire con le modalità stabilite dagli **art. 5 e 6 del Regolamento.**

#### **Art. 49 Richiesta di utilizzo e limiti**

L'uso del Teatro Comunale regolamentare è riservato in via generale alla sola attività culturale e ricreativa . Il suo utilizzo da parte di Enti o Associazioni è subordinato al rilascio dell'autorizzazione come previsto dall'articolo 6 sopra richiamato e al pagamento del corrispettivo previsto.

Ai fini della definizione della priorità nella concessione dell'utilizzo del Teatro, prima dell'inizio di ogni stagione estiva verrà effettuata da parte dell'Amministrazione Comunale, della Pro loco, del Forum dei Giovani , e delle Società o associazioni interessate, una valutazione sulla previsione di attività e conseguentemente verrà stabilito un programma di utilizzo dell'impianto.

## Art. 50 **Onerosità delle pulizie**

Le pulizie verranno effettuate come previsto dall'articolo 11 del Regolamento.

## Art. 51 **Norme di utilizzo**

1. Il Teatro comunale resterà aperta dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 **per utilizzo scolastico** , mentre sarà disponibile ogni giorno per tutte le altre attività dalle ore 14.00 alle 24.00 , con gli intervalli necessari per la manutenzione. L' Amministrazione Comunale si riserva in determinate e concordate occasioni di variare comunque l'orario.
2. Tutte le persone che frequentano il Teatro comunale, siano esse adulte o bambini, sono tenute a seguire le presenti norme del Regolamento. Alle persone che non rispettano il presente Regolamento sarà interdetto l'accesso al Teatro.
3. E' obbligatorio avere un comportamento decoroso. Si raccomanda inoltre di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comportamenti irrispettosi dell'ambiente educativo del luogo.
4. E' assolutamente vietato rimuovere, rovinare, e manomettere qualsiasi attrezzatura o impianto presente all' interno della struttura.
5. E' assolutamente vietato fumare all'interno del Teatro , introdurre animali, o qualsiasi altra cosa non inerenti la funzionalità del luogo. E' altresì assolutamente vietato consumare cibi di qualsiasi genere, versare bevande sul pavimento gettarvi caramelle e gomme americane.
6. Le prenotazioni avvengono presso l' amministrazione Comunale o chi per essa delegato. Gli utilizzatori potranno prenotare il Teatro per 120 minuti, continuando ad occuparlo se libero.
7. Prima di iniziare a utilizzare l' impianto, è necessario sottoscrivere la liberatoria predisposta sugli appositi moduli che si trovano presso l' ufficio Comunale o presso l' incaricato dall' amministrazione , dove si ritira la chiave e dove viene effettuato il pagamento prima di iniziare a usufruire della palestra. La chiave deve essere restituita al termine dell'ora o delle ore di giuoco al preposto, segnalando eventuali danneggiamenti alle attrezzature o altre anomalie.
8. E' fatto obbligo agli utilizzatori di lasciare il teatro , pulito al termine delle attività, senza lasciare spazzatura .
9. l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quantaltro smarrito o rotto presso il Teatro Comunale.
10. L'Amministrazione Comunale e si riservano la facoltà di applicare modifiche od aggiunte al presente Regolamento quando necessario.

## **TITOLO VI** **Disposizioni finali**

## Arti 52 **Presunzione di conoscenza del Regolamento**

I soggetti autorizzati e/o legittimati all'uso degli impianti ed i fruitori delle strutture e parchi pubblici non possono in nessun modo invocare l'ignoranza del presente Regolamento, che viene a formare parte integrante degli atti autorizzativi e/o legittimativi.

#### Art. 53 **Osservanza delle norme regolamentari**

La trasgressione delle norme contemplate nel presente Regolamento può determinare la sospensione o la revoca dell'uso autorizzato e/o legittimato nei confronti dei trasgressori. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle norme del codice civile e alle norme legislative e regolamentari in vigore.

#### Art. 54 **Sanzioni**

Ai contravventori delle norme del presente Regolamento verrà applicata una sanzione variabile da **€25,00 a € 500,00**

In caso di recidiva nello stesso anno solare la sanzione sarà quintuplicata fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni arrecati.

#### Art. 55 **Deroghe**

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare al presente Regolamento quando ciò si renda necessario per salvaguardare l'efficienza e la sicurezza degli impianti o per esigenze di servizio.

## **Comune di PETINA**

### **REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE COMUNALI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E PARCHI PUBBLICI**

#### **TITOLO I**

##### ***CAPO I – Finalità e struttura del Regolamento***

ART. 1      Finalità e struttura del Regolamento

##### ***Capo II – Principi generali***

ART. 2      Obblighi del Comune

#### **TITOLO II**

##### ***CAPO I – Impianti e strutture sportive***

ART. 3      Elenco degli impianti

##### ***CAPO II – Rapporto di utenza***

ART: 4      Uso degli impianti sportivi

ART. 5      Richiesta di utilizzo

ART. 6      Autorizzazioni di carattere temporaneo e occasionale

ART. 7      Utilizzi richiesti da Istituti Scolastici

##### ***CAPO III – Obblighi e responsabilità***

ART. 8      Responsabilità per danni

ART. 9      Limiti della concessione

ART.10      Modalità di consegna degli impianti

ART.11      Obbligo di pulizie

ART.12      Corrispettivi

ART.13      Garanzie

ART.14      Modalità d'uso degli impianti

ART.15      Esenzioni e responsabilità

##### ***CAPO IV – Modalità di accesso ed utilizzo degli impianti***

ART.16      Accesso agli impianti ad uso collettivo

ART.17      Divieto d'accesso agli animali

**TITOLO III****DISCIPLINA DI SETTORE****CAPO I - Campo da calcio regolamentare e campo da calcetto**

ART.18	Gestione campo da calcio e campo da calcetto
ART.19	Onerosità per l'utilizzo dei campo da calcio
ART.20	Modalità della richiesta dei campo da calcio
ART.21	Richiesta di utilizzo e limiti
ART.22	Onerosità delle pulizie
ART.23	Norme di utilizzo

**CAPO II – Palestra Comunale**

ART.24	Destinazione d'uso della palestra
ART.25	Gestione della Palestra Comunale
ART.26	Onerosità per l'utilizzo della Palestra Comunale
ART.27	Modalità della richiesta della Palestra Comunale
ART.28	Richiesta di utilizzo e limiti
ART.29	Onerosità delle pulizie
ART.30	Norme di utilizzo

**CAPO III – Campo da tennis**

ART.31	Gestione della campo da Tennis
ART.32	Onerosità per l'utilizzo del campo da Tennis
ART.33	Modalità della richiesta del campo da Tennis
ART.34	Richiesta di utilizzo e limiti
ART.35	Onerosità delle pulizie
ART.36	Norme di utilizzo

**TITOLO IV****CAPO I – Parchi pubblici**

ART.37	Disposizioni generali
ART.38	Comportamenti consentiti
ART.39	Comportamenti vietati
ART.40	Aree gioco
ART.41	Accesso degli animali
ART.42	Comportamento dei frequentatori
ART.43	Gestione sociale delle aree verdi
ART.44	Deroghe al presente regolamento

**CAPO II – Teatro Comunale**

ART.45	Destinazione d'uso della palestra
ART.46	Gestione della Palestra Comunale
ART.47	Onerosità per l'utilizzo della Palestra Comunale
ART.48	Modalità della richiesta della Palestra Comunale
ART.49	Richiesta di utilizzo e limiti
ART.50	Onerosità delle pulizie
ART.51	Norme di utilizzo

**TITOLO V**  
**Disposizioni finali**

ART.52	Presunzione di conoscenza del Regolamento ;
ART.53	Osservanza delle norme regolamentari ;
ART.54	Sanzioni;
ART.55	Deroghe ;

Modulo per richiedere l'utilizzo temporaneo e/o occasionale di impianti sportivi

Al comune di Petina

Visto il regolamento che disciplina l'uso degli impianti sportivi il sottoscritto

\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Partita IVA/ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'uso temporaneo del \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Giorni richiesti: \_\_\_\_\_

Col seguente orario: \_\_\_\_\_

Si dichiara responsabile agli effetti civili e patrimoniali derivanti dall'autorizzazione.

Allega alla presente la ricevuta di un versamento di Euro \_\_\_\_\_

PETINA LI' \_\_\_\_\_

FIRMA

## Autorizzazione uso temporaneo di impianti sportivi

Oggetto: Autorizzazione all'uso \_\_\_\_\_

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la domanda presentata da \_\_\_\_\_  
Per ottenere l'utilizzazione della struttura comunale denominata

\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ -

Constatata la disponibilità della struttura in oggetto

### AUTORIZZA

il signor \_\_\_\_\_ -

Ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività

Il Signor \_\_\_\_\_ deve garantire l'assoluto rispetto delle strutture e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

A garanzia di quanto sopra viene versata la cauzione.

DATA \_\_\_\_\_

Ufficio Ragioneria

Versato \_\_\_\_\_ per spese gestione

Versato \_\_\_\_\_ per cauzione

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

per accettazione

\_\_\_\_\_